# QUY TRÌNH HỌC VỤ

| STT | Danh mục | Đối tượng/Điều kiện | Hồ sơ kèm theo | Quy trình thực hiện |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Cấp bảng điểm** | - Sinh viên xin cấp bảng điểm từ năm 2005 trở về trước | | Sinh viên liên hệ phòng Đào tạo |
| | | - Sinh viên xin cấp bảng điểm từ năm 2005 trở về sau | | Sinh viên liên hệ văn phòng Khoa |
| 2 | **Chỉnh sửa thông tin** *(Sinh viên tự điều chỉnh)* | - Sinh viên cần chỉnh sửa các thông tin sau:<br>- Họ và tên cha, mẹ;<br>- Phường/ xã, huyện;<br>- Địa chỉ hộ khẩu thường trú (đối với sinh viên **chưa** tốt nghiệp) | | **B1:** Sinh viên đăng nhập vào tài khoản trên website: http://iuh.edu.vn/sinhvien/chinhsuathongtin;<br>**B2:** Tiến hành điều chỉnh các thông tin cần chỉnh sửa;<br>**B3:** Kiểm tra lại thông tin lần cuối;<br>**B4:** Nhấn nút **"Lưu";**<br>**B5:** Sinh viên kiểm tra thông tin đã chỉnh sửa trên website: www.iuh.edu.vn/sinhvien/chinhsuathongtin; |
| 3 | **Chỉnh sửa thông tin** *(Phòng Đào tạo điều chỉnh)* | Sinh viên cần chỉnh sửa các thông tin sau:<br>- Họ và tên;<br>- Ngày, tháng, năm sinh;<br>- Nơi sinh;<br>- Giới tính. | - Đơn xin chỉnh sửa thông tin;<br>- Bản sao giấy khai sinh. | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu nộp về phòng Đào tạo;<br>**B2:** Phòng Đào tạo tổng hợp, kiểm tra và thực hiện chỉnh sửa;<br>**B3:** Sau 01 tuần sinh viên kiểm tra thông tin đã chỉnh sửa trên: www//iuh.edu.vn/sinhvien/chinhsuathongtin; |
| 4 | **Đơn xin nghỉ học tạm thời** | Sinh viên:<br>- Thực hiện nghĩa vụ quân sự;<br>- Bị bệnh hoặc tai nạn buộc phải điều trị thời gian dài có giấy xác nhận của cơ quan y tế;<br>- Vì nhu cầu cá nhân: Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất là 1 học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học quy định tại điều 16 của quy chế và phải đạt điểm TBCTL $\geq$ 2,0 (áp dụng cho đào tạo theo học chế tín chỉ) hoặc điểm trung bình chung các học phần tính từ đầu khóa học $\geq$ 5,0 (áp dụng cho đào tạo theo hệ niên chế) | - Đơn xin nghỉ học tạm thời;<br>- Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập; | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa quản lý;<br>**B2**: Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;<br>**B3:** Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt;<br>**B4**: Sau 01 tuần kể từ ngày nhận đơn sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định. |
| 5 | **Đơn xin nhập học trở lại** | - Đối với sinh viên có quyết định nghỉ học tạm thời đến thời hạn trở lại học tập;<br>- Sinh viên phải làm đơn gửi về trường ít nhất một tháng trước khi bắt đầu học kỳ mới. | - Đơn xin nhập học trở lại;<br>- Bản sao bộ Quyết định nghỉ học tạm thời; | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa quản lý (đính kèm theo quyết định nghỉ học tạm thời);<br>**B2**: Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;<br>**B3:** Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt;<br>**B4:** Sau 01 tuần kể từ ngày nhận đơn sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định. |

| STT | Danh mục | Đối tượng/Điều kiện | Hồ sơ kèm theo | Quy trình thực hiện |
|---|---|---|---|---|
| 6 | **Đơn xin thôi học** | Sinh viên có nhu cầu | - Đơn xin thôi học;<br>- Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập;<br>- Bản sao Giấy CMND có công chứng. | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa quản lý;<br>**B2**: Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;<br>**B3:** Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt;<br>**B4:** Sau 01 tuần kể từ ngày nhận đơn sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định. |
| 7 | **Đơn xin chuyển ngành/Chuyển Cơ sở** | Sinh viên: Trường hợp chuyển ngành học hoặc chuyển giữa các cơ sở trong trường phải hội tụ các điều kiện:<br>- Điểm đầu vào tương đương với ngành chuyển đến hoặc cơ sở chuyển đến, có cùng khối thi;<br>- Chỉ được chuyển vào đầu năm học của năm học thứ hai (đối với hệ tín chỉ);<br>- Chỉ được chuyển vào đầu học kỳ 1 năm học thứ 1 (đối với hệ niên chế). | - Đơn xin chuyển ngành;<br>- Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập; | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa quản lý/Phòng giáo vụ cơ sở;<br>**B2:** Được sự đồng ý của khoa xin chuyển đi và khoa chuyển đến;<br>**B3:** Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;<br>**B4:** Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt;<br>**B5:** Sau 01 tuần kể từ ngày nhận đơn sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định; |
| 8 | **Đơn xin chuyển trường** | Sinh viên được chuyển trường hội tụ các điều kiện sau:<br>- Trong thời gian học tập, nếu gia đình chuyển nơi cư trú hoặc sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, cần thiết phải chuyển đến trường gần nơi cư trú của gia đình để thuận lợi trong học tập;<br>- Xin chuyển đến trường có cùng ngành hoặc thuộc nhóm ngành với ngành đào tạo mà sinh viên đang học;<br>- Được sự đồng ý của hiệu trưởng trường xin chuyển đi và trường xin chuyển đến;<br>- **Không được phép chuyển trường trong các trường hợp sau:**<br>+ Không trúng tuyển hoặc có kết quả thi thấp hơn điểm trúng tuyển của trường xin chuyển đến;<br>+ Nằm ngoài vùng tuyển quy định của trường xin chuyển đến;<br>+ Là sinh viên năm nhất và năm cuối;<br>+ Sinh viên đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên; | - Đơn xin chuyển trường;<br>- Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập;<br>- Bản sao giấy báo nhập học;<br>- Đính kèm các giấy tờ liên quan,…. | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu và liên hệ trường xin chuyển đến xin ý kiến tiếp nhận;<br>**B2:** Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;<br>**B3:** Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt;<br>**B4:** Sau 01 tuần kể từ ngày nhận đơn sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định. |

| STT | Danh mục | Đối tượng/Điều kiện | Hồ sơ kèm theo | Quy trình thực hiện |
|---|---|---|---|---|
| 9 | **Đơn xin chuyển bậc đào tạo** | Sinh viên:<br>- Đã hết hạn học tập mà không đủ điều kiện tốt nghiệp;<br>- Không trong tình trạng bị đình chỉ. | - Đơn xin chuyển hệ đào tạo;<br>- Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập; | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa quản lý;<br>**B2:** Sinh viên chuyển nộp đơn về phòng Đào tạo;<br>**B3**: Phòng Đào tạo xem xét và ra quyết định trình Ban Giám Hiệu duyệt;<br>**B4:** Sau 01 tuần kể từ ngày nhận đơn sinh viên đến phòng Đào tạo nhận quyết định |
| 10 | **Đơn chuyển điểm** | Sinh viên:<br>- Được chuyển bậc đào tạo;<br>- Được chuyển lớp (hệ niên chế);<br>- Được chuyển trường;<br>- Được chuyển ngành;<br>- Học cùng lúc hai chương trình.<br>Môn xin được xét chuyển điểm phải có cùng tên môn, nội dung, khối lượng và cấu trúc kiến thức bằng hoặc | - Đơn xin chuyển điểm;<br>- Bản gốc Bảng ghi kết quả học tập;<br>- Chương trình đào tạo khóa mới ***(khoa cung cấp).*** | **B1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu trình ký tại khoa quản lý xác nhận tính chuyên môn;<br>**B2:** Sinh viên chuyển nộp hồ sơ về phòng Đào tạo;<br>**B3:** Phòng Đào tạo xem xét và duyệt chuyển điểm;<br>**B4:** Sinh viên kiểm tra kết quả trên website: http://iuh.edu.vn/sinhvien/ketquahoctap |